

Affichage d'emploi à Entité 3

Titre : Agent(e) de planification et d'engagement communautaire

L'Entité 3 est une des six Entités de planifications des services de santé en français nommées par le Ministère de la Santé et des Soins de longue durée en Ontario. L'Entité 3 conseille les autorités du système de santé et appuie les fournisseurs de services pour planifier et mettre en place des services de santé en français en engageant les communautés francophones pour tenir compte de leurs besoins.


Relevant directement de la direction générale de l'entité 3, cette personne sera responsable des tâches suivantes :

- **Engager la collectivité francophone en vue d'identifier ses besoins et priorités en matière de santé**
- Identifier les services de santé dont dispose la communauté francophone de la zone
- Développer des stratégies visant à améliorer l'accessibilité et l'intégration des services de santé en français au sein du système de santé local
- Initier des actions relatives à l'identification et à la désignation de fournisseurs de services de santé en vue de la prestation de services de santé en français dans la zone; et
- Agir dans le sens de la planification et de l'intégration des services de santé dans la zone

Nous cherchons une personne :

- motivée par la francophonie et son développement
- connaissant les communautés francophones du Grand Toronto
- bilingue (maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral)
- ayant une excellente capacité de travailler en équipe
- faisant preuve d'analyse stratégique et un sens développé de la planification
- possédant un esprit créatif pouvant apporter des solutions de façon proactive
- ayant le sens des détails, et le souci des résultats puis
- ayant idéalement de l'expérience/des connaissances approfondies dans le domaine de la santé

Exigences et qualifications :

- Diplôme universitaire en sciences de la santé ou sciences sociales dans une discipline jugée pertinente
 - Bonnes connaissances informatiques dont d'excellentes habiletés avec la suite Microsoft
 - Au minimum 2 ans d'expérience dans le système de santé ou dans la gestion des projets
 - Capacité de collaborer avec des intervenants de différents secteurs
 - Aptitudes à faire des recherches avancées
 - Bon esprit de synthèse et de vulgarisation
 - Capacité reconnue à travailler sur différents projets, à respecter des délais serrés, et ce, même sous pression
 - Leadership et habiletés dans les relations interpersonnelles
 - Excellentes habiletés de communication écrite et orale en français et en anglais, bonne connaissance des médias sociaux
- 

Activer le changement

- Capacité à travailler en équipe ou seul.

Conditions de travail

Salaire : 55 000\$ à 60 000\$

Durée : Contrat de 12 mois avec possibilité de prolongement

Lieu de travail : Toronto Ouest, Ontario (télétravail)

Heures de travail normales : 35 heures par semaine

Déplacements mensuel au bureau

Modalités de soumission des candidatures

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre :

- ❖ une lettre de présentation soulignant clairement les qualifications pour le poste ;
- ❖ un curriculum vitae ;

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae en français, d'ici le 20 janvier 2023, par courriel à mamoudoun@entite3.ca. Les demandes reçues après la date limite ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidat.e.s handicapé.e.s sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

L'ensemble de l'équipe de l'entité s'efforce de faire du lieu de travail un espace positif, inclusif, et libre de toutes formes de discriminations. Entité 3 est un espace positif qui accueille toutes les diversités de genre et d'orientation sexuelles. Les candidats doivent être en accord avec ce principe.

